|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在系部/专业 |  | |
| 课程名称 |  | 学科专业课 通识课程 | | |
| 课程总学时（学分） |  | 课程线上资源网址 |  | |
| 课程线上线下学时安排比例 | | 线上： 学时 | 线下： 学时 | |
| 拟用课程资源来源  （是否为新建课程资源 是 否 ） | | 自建网络课程（以自拍视频为主） | | |
| 引用网络教学资源建课（以视频为主） | | |
| 授课教学班 | | 班级人数（人） | | 备注说明 |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| 本人已认真阅读《厦门华厦学院关于网络课程教学工作量认定的管理办法（试行）》（华厦教字【2016】48号）文件，知晓工作量认定要求。    申请人（签名）：  年 月 日 | | | | |
| 系部意见：    系 部 主任（签名）：  年 月 日 | | | | |
| 教务处意见：    教务处处长（签名）：  年 月 日 | | | | |

**厦门华厦学院教师网络课程教学开课申请表**

**注：1.新建课程资源须提交上线审核申请表，经教务处组织审核后，通过后，方可申请开课；**

**2.本表一式三份，本人一份，一份存承担课程系部、一份存教务处。**