**附件3：**

**厦门华厦学院试卷检查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **教学单位** |  | **检查时间** |  |
| **检查人员**  |  |
| **检查内容** | 1. **考试课程试卷档案归档内容包括**：目录、试卷审核表、原始试卷（A、B卷）各一份和标准答案及评分标准、考生花名册（签到表）、考场情况登记表、学生成绩单、学生试卷质量分析表、平时成绩结构明细表、答题册；
2. **题库型上机考试档案归档内容包括**：目录、试题库情况说明（包括试题库容量、题目类型、命题方式等）、参考答案及评分标准、考生花名册（签到表）、考场情况登记表、学生成绩单、试题库（光盘刻录）、平时成绩结构明细表；
3. **非考试课程（如课程设计、实验操作）试卷档案归档内容包括**：目录、试卷审核表、考核内容说明、评分标准、考生花名册（签到表）、学生成绩单、实验实训报告或学生考核结果材料（光盘刻录）、平时成绩结构明细表。
 |
| **序号** | **班级** | **学号或学生** | **阅卷教师** | **课程** | **检查记录** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |