**厦门华厦学院行政、教辅人员及双肩挑教师兼课申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在部门 |  | 学历 |  | 学位 |  | |
| 专业 |  | | 是否有教师资格证 |  | | 是否为双师素质 | |  |
| 拟  兼  课  课  程 | （2018-2019第二学期） | | |  | | 周学时 | 上课时间（请在相应方框内打“✓”） | |
| 高职课程： | | |  | |  | □白天□晚上 | |
| 本科课程： | | |  | |  | □白天□晚上 | |
| 通识选修课程： | | |  | |  | □白天□晚上 | |
| 本人申请说明：    申请人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 所在职能部门意见：    所在部门领导（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 承担课程单位意见：    承担课程单位领导（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 教务处意见：    教务处处长（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | |

**注：本表一式三份，本人一份，一份存承担课程单位、一份存教务处**